

～下書きの仕方～

①下書きを書く

- ・ 枠内に漢字・ひらがな・カタカナ・英数字を使って下書きを作成して下さい。
- ・ また、下記表示の7種類の記号も使うことができます。
- ・ 文字や記号の大きさや配置はお好きなようにできます。
- ・ 小さな文字や、文字数の多いものは作業時間が長くなりますのでご注意下さい。

●使える記号



②文字を選ぶ

- ・ 以下の5種類より好きな文字の形を選び、下書き用紙の文字番号の欄に記入して下さい。

1. MSゴシック

2. ブラッシュ

3. 勘亭流

4. 半古印

5. 楷書体

③色などの種類を選ぶ

- ・ 色の種類があるものは色を選びます。
- ・ グラスは大 / 小を選びます。
- ・ クリアのガラスを選んだ場合は表彫りか裏彫りを選びます。表彫り / 裏彫りの説明は下記のとおりです。

●表彫りと裏彫りについて

アクセサリーなど無色透明なガラスの場合、表彫りと裏彫りのどちらかを選ぶことができます。表彫りはガラスの表面にそのまま文字を彫ります。裏彫りはガラスの裏面に文字を反転させて彫ります。出来上がり時、表面から裏面に入れた文字が透けて見えます。